

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej Zakładu Sortowania i Przetwarzania Odpadów w Sokołowie Małopolskim wraz z usługą nadzoru autorskiego.”

I. Podstawy formalno-prawne wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) Prawa budowlanego,
- 2) Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 3) Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 4) Rozporządzenia w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 5) Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 6) Ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- 7) Ustawy o wyrobach budowlanych
- 8) Rozporządzenia w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) Rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 10) wytycznych zawartych w tematycznych przepisach szczegółowych,
- 11) obowiązujących Polskich Norm wymienionych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 12) zasad wiedzy technicznej i założeń do projektowania.

II. Charakter i znaczenie dokumentu

1. Niniejszy dokument zatytułowany „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej: „OPZ”) stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r. ze zm., dalej: „P.z.p.”) i należy go odczytywać łącznie z pozostałymi elementami opisu przedmiotu zamówienia wyrażonymi:
 - 1) we właściwym Programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 2) we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
 - 3) Wszelkie postanowienia OPZ należy interpretować łącznie z pozostałymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, wyrażonymi w dokumentach wymienionych powyżej w ust. 1 pkt i 2).
2. W zakresie w jakim pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, występują niedające się rozstrzygnąć w procesie interpretacji sprzeczności w tym rozbieżności, a relacje pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, nie wynikają:
 - 1) z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

- 2) z ich treści lub treści innych dokumentów składających się na SWZ,
- 3) z powszechnie przyjętych zwyczajów w branży projektowej lub budowlanej,
- 4) z ugruntowanego orzecznictwa, lub tak zdekodowane reguły pozostają ze sobą w kolizji, należy przyjąć, że:
 - a) niniejszy dokument ma charakter porządkowy i uzupełniający, a kwestie techniczne, ekonomiczne, architektoniczne i funkcjonalne, uregulowane i określone są w odpowiednim Programie funkcjonalno-użytkowym wskazanym w Rozdziale II OPZ, przy zastrzeżeniu znaczenia i roli programów funkcjonalno-użytkowych jakie mają one w ramach udzielenia i realizacji niniejszego zamówienia, określonych niżej,
 - b) w zakresie Programu funkcjonalno- użytkowego pierwszeństwo ma część opisowa przed częścią graficzną,
 - c) wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego stanowiące normy o charakterze bezwzględnie obowiązującym mają pierwszeństwo przed postanowieniami OPZ,
 - d) wyrażnie przewidziane obowiązki i wymogi mają pierwszeństwo przed rekomendacjami/ zaleceniami itp.
3. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych w/w dokumentacją w trybie ustawy PZP. Wykonawca zobowiązuje się stosować, w zakresie realizacji zamówienia rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym zasadami ustawy PZP, w szczególności zasadą uczciwej konkurencji. W związku z tym, w celu właściwego opisu zastosowanych w dokumentacji produktów, materiałów i rozwiązań Wykonawca wskaże właściwości użytkowe, cechy charakterystyczne, funkcjonalne, żywotność produktu i inne niezbędne cechy dla realizacji zamówienia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w dokumentacji znaku towarowego, patentu lub pochodzenia konieczne jest, aby takiemu wskazaniu towarzyszył wyraz „lub równoważny” oraz podanie minimalnych parametrów dla rozwiązań równoważnych.
4. W zakresie w jakim opisanie przedmiotu zamówienia nastąpiło poprzez:
 - 1) wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dozwala na stosowanie rozwiązań równoważnych, charakteryzujących się parametrami nie gorszymi niż rozwiązania referencyjne i które pozwolą na osiągnięcie zamierzonego w ramach zamówienia celu, zarówno w ujęciu ilościowym jak i jakościowym,
 - 2) odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dozwala na stosowanie rozwiązań równoważnych, charakteryzujących się parametrami nie gorszymi niż rozwiązania referencyjne i które pozwolą na osiągnięcie zamierzonego w ramach zamówienia celu zarówno w ujęciu ilościowym jak i jakościowym.
5. W ramach wszystkich postanowień do których odnosi się ust. 4, dodaje się zwrot „lub równoważne”.
6. W celu uchylecia wątpliwości interpretacyjnych, wszystkie nazwy własne w tym wyrobów, materiałów, powinny być traktowane jako definicje standardu, a nie jako konkretne nazwy firmowe tych wyrobów, materiałów i urządzeń, dlatego dopuszcza się zaprojektowanie

rozwiązań, które będą realizowane z zastosowaniem wyrobów, materiałów i urządzeń równoważnych co do ich cech i parametrów.

7. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 4 należy interpretować z uwzględnieniem ust. 5 - 6.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy Zakładu sortowania i przetwarzania odpadów w Sokołowie Małopolskim wraz z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozwolenia na budowę a także wszelkich wymaganych w tym celu uzgodnień oraz z usługą nadzoru autorskiego obejmującej:
 - 1) halę posiadającą funkcję: przyjmowania odpadów, sortowania odpadów wraz z niezbędnym wyposażeniem takim jak rozrywarka worków; przenośniki, posiadającej wydzielone części wyznaczone murami oporowymi dostosowanymi do magazynowania i rozładunku/załadunku odpadów, oraz funkcje do przetwarzania odpadów o pow. ok 4188 m²;
 - 2) budynek socjalno-biurowego o pow. ok 450 m²;
 - 3) halę do demontażu odpadów wielkogabarytowych o pow. ok 472,5 m²;
 - 4) 8 boksów żelbetowych zadaszonych wiatą na odpady segregowane łącznie ok 1260 m²;
 - 5) Warsztat o pow. 357 m²;
 - 6) Placów i układu komunikacyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną ok. 9477 m² (parkingi, place manewrowe, najazdowa waga samochodowa, naziemny zbiornik mobilny na olej napędowy o pojemności 500 l)
 - 7) wyposażenie hali o której mowa w pkt 1) w linię sortowniczą, w skład której wchodzić będą urządzenia i maszyny usprawniające proces segregacji i zagospodarowania odpadów – schematy technologiczne ciągów oraz linie do przetwarzania odpadów - linią do granulacji tworzyw sztucznych, a hali o której mowa w pkt 3) w niezbędne wyposażenie
2. W zakresie prac projektowych mieści się:
 - 1) kompleksowe oraz kompletne opracowanie całości dokumentacji, o której mowa w art. 103 ust. 1 P.z.p. dla opisanego wyżej przedmiotu zamówienia, zwanej dalej: „Dokumentacją projektową” tj.:
 - a) opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
 - b) opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego
 - c) opracowanie projektu technicznego i wykonawczego we wszystkich branżach,
 - d) opracowanie projektu technologii wraz z wykazem kompleksowego wyposażenia technicznego przewidzianego do zastosowania w poszczególnych obiektach,
 - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - f) opracowania przedmiarów robót kosztorysu inwestorskiego, który służyć ma ustaleniu szacowanej wartości zamówienia na roboty budowlane poszczególnych obiektów wraz z ich wyposażeniem,
 - 2) Wykonawca w ramach umowy uzyska w imieniu Zamawiającego decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę inwestycji będącej przedmiotem zamówienia, będzie prowadził sprawy formalno-prawnych związane z realizacją prac projektowych, w szczególności działając w imieniu Zamawiającego pozyska wszelkie wymagane przepisami

- prawa opinie, uzgodnienia, pozwolenia na podstawie których możliwym będzie wykonanie robót budowlanych inwestycji będącej przedmiotem zamówienia,
- 3) Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie pełnił nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej, jak również będzie wykonywał inne usług i realizował obowiązki powiązane z usługami wymienionymi powyżej
 - 4) Wykonawca w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych będzie uczestniczył w tym postępowaniu po stronie Zamawiającego, opracowując projekty odpowiedzi dotyczących dokumentacji przetargowej, bądź będzie dokonywał modyfikacji dokumentacji przetargowej,
3. Opis przedmiotu zamówienia, oprócz niniejszego OPZ, zawiera się w Programie funkcjonalno-użytkowym wraz z załącznikami, stanowiącym załączniki do SWZ.
4. W zakresie w jakim opisanie przedmiotu zamówienia następuje z wykorzystaniem dokumentacji, o której mowa powyżej Zamawiający informuje, że program funkcjonalno - użytkowych służy określeniu założenia inwestycyjnego w takim stopniu szczegółowości w jakim jest sprecyzowanie jest możliwe na tym etapie biorąc pod uwagę zdiagnozowane potrzeby Zamawiającego co do funkcjonalności projektowanych obiektów oraz ich wyposażenia.
5. Uwzględniając postanowienie ust. 4 powyżej Zamawiający oświadcza, że wszystkie elementy Programów funkcjonalno-użytkowych, szczegółowo opisujące sposób realizacji zamierzenia inwestycyjnego, postanowienia ustanawiające szczegółowe wymogi ilościowe, jakościowe itp., jak również zdjęcia urządzeń, szkice rozwiązań, ilustracje itp. elementy graficzne, mają charakter poglądowy i służą zobrazowaniu zamierzeń nabywczych Zamawiającego. We wskazanym zakresie programy funkcjonalno-użytkowe mają charakter koncepcji inwestycyjnej i istnieje możliwość odstąpienia od ich postanowień, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, jeżeli:
- 1) program funkcjonalno-użytkowy przewiduje rozwiązania, od których odstąpienie lub których zmiana, może zwiększyć efektywność, w tym środowiskową lub kosztową realizacji zamierzenia inwestycyjnego,
 - 2) zastosowanie odmiennych rozwiązań lub rozwiązań zamiennych, w tym nieprzewidzianych w programie funkcjonalno-użytkowym, może zwiększyć efektywność, w tym środowiskową lub kosztową realizacji zamierzenia inwestycyjnego,
 - 3) w toku realizacji zamówienia, niezbędne okaże się odstąpienie od treści programu funkcjonalno- użytkowego w szczególności ze względu na cel jakiemu służy realizacja zamówienia przez wykonawcę,
 - 4) zasadne, celowe lub konieczne okaże się odstąpienie, zmodyfikowanie lub uzupełnienie programu funkcjonalno-użytkowego, w ramach Dokumentacji projektowej.
- Wskazane zmiany nie będą stanowić zmiany umowy i powinny w najszerszym zakresie zostać przekazane Zamawiającemu do akceptacji na etapie przygotowawczym.
6. W zakresie w jakim OPZ lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 nie ustanawiają wymogów jakościowych należy w Dokumentacji projektowej przewidzieć rozwiązania o parametrach dostosowanych do celu zamówienia, nie gorszych jednak niż średni standard jakościowy.
7. W celu uchylecia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych Zamawiający wskazuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich prac niezbędnych do osiągnięcia zamierzonego celu, tj. zaprojektowania, spełniających postawione wymogi ilościowe i jakościowe, obiektów tworzących Zakładu Sortowania i Przetwarzania Odpadów wraz ze

wskazanymi urządzeniami (liniami technologicznymi) jak również realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem. Każdy z obiektów budowlanych jak również linie technologiczne muszą zostać zaprojektowany tak, aby zapewniał standard gwarantujący:

- 1) kompleksowe rozwiązania w ramach systemu gospodarowania odpadami w Zakładzie Sortowania i Przetwarzania Odpadów, zapewniając niezbędną infrastrukturę oraz urządzenia (linie technologiczne) dla przetwarzania odpadów w zakresie określonym w PFU, w tym w szczególności dostępność dla odpowiednich pojazdów,
 - 2) prawidłowe funkcjonowanie Zakładu Sortowania i Przetwarzania Odpadów oraz urządzeń (linii technologicznych) oraz jego niską awaryjność oraz w sposób zapewniający uzyskanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń uzgodnień oraz realizację zamierzenia inwestycyjnego bez konieczności nabywania dodatkowych projektów lub konieczności modyfikowania Dokumentacji projektowej sporządzonej przez wykonawcę.
8. Opracowana Dokumentacja projektowa musi być zgodna do wykorzystania w procesie udzielenia i realizacji zamówienia na roboty budowlane.

IV. Opis przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem kodów CPV

Kody CPV:

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
79421200-3	Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych
71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71321000-4	Usługi inżynierii projektowanej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71323000-8	Usługi inżynierii projektowej w zakresie przetwarzania przemysłowego i produkcji przemysłowej
71323200-0	Projektowe usługi inżynierskie w zakresie zakładów
71323100-9	Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

Zamawiający zastrzega, że ww. katalog kodów CPV ma charakter ogólny i uzupełnia katalogi kodów CPV sformułowane w odpowiednich Programach funkcjonalno-użytkowych.

V. Wymogi ogólne dotyczące jakości realizacji zamówienia

1. W zakresie w jakim dokumenty wymienione w OPZ nie określają wymogów jakościowych lub czynią to jedynie częściowo, Wykonawca zobowiązany jest dochować wymogów wynikających z OPZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia:
 - w sposób terminowy i gwarantujący nieprzekroczenie terminu końcowego wynikającego z OPZ lub oferty wykonawcy,
 - w sposób zapewniający osiągnięcie celu wskazanego w OPZ,
 - z dochowaniem wszelkich wymagań przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym gwarantujący, że realizacja robót budowlanych na podstawie

Dokumentacji projektowej oraz eksploatacja Zakładu Sortowania i Przetwarzania Odpadów będzie następować w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w zakresie determinowanym należytyym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę), zgodny z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi powszechnie dobrymi praktykami, z wykorzystaniem doświadczonej oraz odpowiednio koordynowanej oraz nadzorowanej kadry osobowej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

rzetelnego współdziałania i współpracowania z Zamawiającym, w tym do:

- a) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich problemów, trudności w realizacji zamówienia,
 - b) udzielania rekomendacji w zakresie rozwiązań sytuacji problemowych, w tym także zgłaszanych przez Zamawiającego (również na etapie realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną przez wykonawcę Dokumentację projektową),
 - c) udziału w naradach, odbiorach, przeglądach, jak również informowania Zamawiającego o konieczności ich zorganizowania (również na etapie realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną przez wykonawcę Dokumentację projektową),
 - d) udzielania informacji (również na etapie realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną przez wykonawcę Dokumentację projektową),
 - e) przekazywania dokumentów i oświadczeń (również na etapie realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną przez wykonawcę Dokumentację projektową),
- współpracy z Nadzorem Inwestorskim wyznaczonym przez Zamawiającego, jak również zagwarantowania współdziałania podwykonawców z Zamawiającym oraz Nadzorem Inwestorskim.

4. Zamówienie musi być realizowane przez osoby dysponujące stosownymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem. Realizacja usług projektowych musi nastąpić co najmniej z udziałem osób wskazanych przez wykonawcę na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wyrażonego w SWZ. Postanowienie zdania poprzedniego nie zwalnia wykonawcy, z konieczności zapewnienia niezbędnej ilości osób, o odpowiednich kwalifikacjach oraz doświadczeniu, gwarantującej należyte wykonanie całości zamówienia.
5. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy,

VI. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia w zakresie prac projektowych

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie prac projektowych jest kompletne i kompleksowe świadczenie usług projektowych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania robót budowlanych, których rezultatem będzie infrastruktura Zakładu Sortowania i Przetwarzania Odpadów spełniająca wszystkie wymogi wynikające z przepisów bezwzględnie obowiązujących prawa powszechnie obowiązującego oraz ustanowione przez Zamawiającego.
2. W zakresie prac projektowych mieści się:
 - 1) kompleksowe oraz kompletne opracowanie całości dokumentacji o której mowa w art. 103 ust. 1 P.z.p., tj.:
 - a) dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót,

- b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- zwanej powyżej oraz dalej: „*Dokumentacją projektową*”
- 2) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który służyć ma ustaleniu szacowanej wartości zamówienia na roboty budowlane (na poszczególne PSZOK wraz z ich wyposażeniem),
 - 3) dokonanie wszelkich niezbędnych zmian Dokumentacji projektowej, w tym jej dostosowanie, uzupełnienie w celu realizacji zamierzenia inwestycyjnego, któremu Dokumentacja projektowa ma służyć,
 - 4) dokonanie wszelkich niezbędnych zmian kosztorysu inwestorskiego.
3. Szczegółowy zakres i formę Dokumentacji projektowej określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 103 ust. 4 P.z.p.¹.
 4. Dokumentacja projektowa musi stanowić kompletny opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów P.z.p., który nie będzie musiał zostać uzupełniony żadnymi innymi dokumentami, a nadto być:
 - 1) zgodna z dokumentami zamówienia,
 - 2) wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia,
 - 3) opracowana w sposób zapewniający jej pełną zdatność dla późniejszego wykorzystania w celu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami P.z.p. oraz aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy,
 - 4) stanowić kompletny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów P.z.p., tak aby nie istniała konieczność jego uzupełniania, dostosowywania czy modyfikowania na etapie udzielania lub realizacji zamówienia,
 - 5) być zdatna do wykorzystania przez podmioty trzecie.
 5. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie Dokumentacji projektowej o inne opracowania sporządzone przez Wykonawcę w celu zapewnienia kompletności opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów P.z.p., przy dochowaniu wymogu spójności i skoordynowania wszystkich elementów dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę. Wymogi dotyczące Dokumentacji projektowej stosuje się odpowiednio do innych opracowań tworzących opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, sporządzonych przez Wykonawcę.
 6. Zakres i forma opracowanej Dokumentacji projektowej musi być wystarczająca dla prawidłowego, a w szczególności zgodnego z P.z.p., udzielenia i realizowania zamówienia publicznego na roboty budowlane obejmujące zamierzenie inwestycyjne polegające na budowie Zakładu Sortowania i Przetwarzania Odpadów.
 7. Do Dokumentacji projektowej należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiące integralną część Dokumentacji projektowej.

¹ Zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm) przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zachowują moc do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 103 ust. 4 P.z.p. nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie P.z.p., a więc nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r.

8. Kosztorys inwestorski musi zostać sporządzony zgodnie z wymogami art. 34 P.z.p. w tym wymogami aktów delegowanych wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 P.z.p.². Do kosztorysu inwestorskiego stosuje się odpowiednio, postanowienia dotyczące Dokumentacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian w Dokumentacji projektowej lub kosztorysie inwestorskim, a ewentualnie również w opracowaniach o których mowa powyżej w ust. 6, w tym także zaakceptowanych lub odebranych przez Zamawiającego, jeżeli ich wprowadzenie okaże się niezbędne, również na zgłoszenie Zamawiającego.
10. Projekty wykonawcze winny być opracowane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz realizacji robót budowlanych.
11. Projekty wykonawcze powinny zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:
 - a) części obiektu,
 - b) rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,
 - c) detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
 - d) instalacji i wyposażenia technicznego,
 - e) których odzwierciedlenie na rysunkach w/w projektów budowlanych nie jest wystarczające dla potrzeb realizacji inwestycji
12. Wymagania dotyczące formy projektu wykonawczego należy przyjąć odpowiednio jak dla projektu budowlanego.
13. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie dokumentacji projektowej odpowiadających pod każdym względem wymaganiom Zamawiającego zawartym w SWZ, zgodnie z najnowszą praktyką i wiedzą inżynierską oraz prawem polskim.
14. Dokumentacja projektowa Wykonawcy zostanie sprawdzona we wszystkich branżach przez:
 - a) uprawnione osoby posiadające prawo do sprawdzania projektów nadane na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub
 - b) w przypadku, gdy przepisy prawa lub względy praktyczne wymagać będą weryfikacji, uzgodnień przez stosowne organy, przeprowadzenie sprawdzenia, weryfikacji i/lub uzyskanie stosownych uzgodnień zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt, przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
15. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu Dokumentacji projektowej Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że Dokumentacja projektowa Wykonawcy nie spełnia wymagań zamówienia.

VII. Wymogi dotyczące dokumentów sporządzanych przez wykonawcę

1. Sporządzona przez wykonawcę Dokumentacja projektowa:
 - 1) będzie zgodna z dokumentami zamówienia,

² Zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm) przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zachowują moc do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 P.z.p. nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejście w życie P.z.p., a więc nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r.

- 2) będzie przewidywać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i optymalnych standardów dla zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o nią,
 - 3) będzie kompletna z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadać niezbędne uzgodnienia,
 - 4) będzie przewidywać rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez konieczności dokonywania dodatkowych opracowań i uzupełnień.
2. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej Dokumentacji projektowej znaków towarowych lub pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, o której mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”, jak również wskazać kryteria równoważności spełniające wymagania P.z.p.
3. Wszelkie dokumenty, opracowania, wnioski itp. sporządzane przez wykonawcę w związku z realizacją zamówienia muszą:
- 1) spełniać wymogi prawem przewidziane – o ile istnieją,
 - 2) być kompletne, przejrzyste, usystematyzowane i zgodne z celem ich sporządzenia.
4. Przekazywane Zamawiającemu dokumenty, opracowania, wnioski itp. należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej, co najmniej w pięciu egzemplarzach, z za wyjątkiem:
- 1) bieżącej korespondencji pomiędzy stronami,
 - 2) dokumentów, opracowań, wniosków itp. dla których ustanowiono w sposób wyraźny wymogi szczególne co do treści, formy lub większej ilości egzemplarzy,
 - 3) przepisy prawa ustanawiają wymogi szczególne co do treści, formy lub większej ilości egzemplarzy.
5. Dokumenty w formie elektronicznej i papierowej muszą być tożsame w zakresie swej treści, rysunków, zdjęć itp. Dokumenty w formie elektronicznej (w formacie PDF i w wersji edytowalnej - formaty: doc.,xls.,dwg, ath) na nośniku informatycznym (CD-R, DVD+/-R). Zawartość pliku PDF powinna odzwierciedlać układ stron i rysunków z wersji papierowej. Wersja elektroniczna projektu musi być tożsama z wersją papierową, na co Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.
6. Wersja elektroniczna powinna zawierać wszystkie rysunki opatrzone wymaganymi pieczęciami, opisami uzgodnień itp
7. Dokumenty, opracowania, wnioski itp. sporządzane przez wykonawcę i zawierające rysunki muszą być czytelne. Rysunki w kolorze należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.

8. Dokumentacja powinna być kompletna i posiadać wszelką dokumentację niezbędną do zrealizowania robót budowlanych i wyposażenia obiektu. Powinna uwzględniać wszystkie założenia Zamawiającego i potrzeby wynikłe w procesie projektowania.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji projektowej, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez Instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, jak również interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji.

VIII. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia w zakresie prowadzenia spraw formalno-prawnych

1. Zakresem zamówienia objęte jest pozyskanie przez Wykonawcę wszelkich warunków realizacji przyłączy, decyzji, uzgodnień, opinii jak również pozwoleń na budowę lub dokonanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do opracowania wszelkich wniosków, złożenia ich (w zakresie w jakim wymagane jest działanie w imieniu Zamawiającego, Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo, na jego uprzedni wniosek zgłoszony co najmniej na 7 dni wcześniej) oraz występowania przed podmiotami lub organami w celu uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii jak również pozwoleń na budowę lub dokonanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

IX. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług w trakcie udzielenia i realizacji zamówienia na roboty budowlane

1. Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego udziału w trakcie udzielania i realizacji zamówień, w oparciu o sporządzoną przez wykonawcę Dokumentację projektową.
2. W zakresie obowiązków Wykonawcy pozostaje w szczególności:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące sporządzonej Dokumentacji projektowej, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (każdego przeprowadzanego w oparciu o Dokumentację projektową),
 - b) uczestniczenie w naradach, odbiorach, przeglądach,
 - c) udzielanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego, Nadzoru Inwestycyjnego lub wykonawców robót budowlanych,
 - d) konsultowanie kwestii dotyczących realizacji robót budowlanych, w tym w zakresie ich zgodności z Dokumentacją projektową jak również możliwości, zasadności lub celowości dokonania zmian względem Dokumentacji projektowej,
 - e) wprowadzanie wszelkich niezbędnych modyfikacji do Dokumentacji projektowej,
 - f) sporządzenie niezbędnej dokumentacji uzupełniającej w przypadku niekompletności uprzednio dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji, w tym również zaakceptowanej lub odebranej przez Zamawiającego.

X. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia w zakresie nadzoru autorskiego

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zobowiązał się do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi według opracowanej Dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach niniejszego zamówienia.
2. Nadzór autorski obejmuje wszystkie czynności w zakresie wynikającym z Prawa budowlanego w tym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) uzgadnianie na wniosek Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, ewentualnie rozwiązań równoważnych w stosunku do przewidzianych w projekcie (przy czym wprowadzenie rozwiązań zamiennych lub równoważnych nie może spowodować istotnej zmiany zatwierdzonego projektu),
 - c) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców robót ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, dotyczące przedmiotu określonego dokumentacją projektową – niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia przekazania zapytania, bądź w terminie dłuższym, uzgodnionym z Zamawiającym,
 - d) uzupełnianie brakujących w dokumentacji projektowej rozwiązań, w sytuacji gdy ich brak był wynikiem zaniedbań lub uchybień Wykonawcy (projektantów poszczególnych branż) na etapie opracowywania dokumentacji projektowej oraz przedkładanie Wykonawcy robót budowlanych wyjaśnień i uzupełnienia brakujących szczegółów (w formie ustnej, e-mail pisemnej) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku) od daty poinformowania o brakach, lub w przypadkach złożonych, w innym terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym,
 - e) pobyty na budowie na wezwanie Zamawiającego – w ilości do 10 pobytów w trakcie realizacji robót budowlanych, w ramach wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5.
 - f) uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zdolności użytkowych przedmiotowego obiektu.
3. Nadzór autorski będzie pełniony na wezwanie Zamawiającego.
4. Nadzór autorski będzie pełniony przez pobyty na budowie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy – projektantów wskazanych przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego (wezwanie drogą elektroniczną, z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, w dni robocze (przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku)).
5. Każdorazowy pobyt projektanta na budowie musi być poświadczony przez Inżyniera Kontraktu lub przedstawiciela Zamawiającego.
6. Nadzór autorski świadczony musi być do dnia zakończenia robót budowlanych, tj. do chwili protokolarnego odbioru końcowego robót i uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu stanowiącego jego przedmiot. Wstępnie zakłada się terminy pełnienia nadzoru autorskiego do dniar.
7. W czasie wykonywania robót budowlanych, wszelkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej przez osoby sprawujące nadzór autorski, odbywać się będą za zgodą Zamawiającego, i dokumentowane muszą być poprzez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,

- c) wpisy do Dziennika Budowy, protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do Dziennika Budowy,
 - d) akceptację udzieloną pisemnie lub e-mail.
8. Postanowienia ust. 1 – 7 nie uchylają uprawnień Zamawiającego do powołania innego podmiotu do pełnienia nadzoru autorskiego, w tym na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

XI. Miejsce, etapy i terminy właściwe dla realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w miejscu:
 - 1) wyznaczonym i zapewnionym we własnym zakresie przez wykonawcę – w zakresie w jakim realizacja zamówienia nie wymaga bezpośredniej obecności w miejscu realizacji inwestycji,
 - 2) wskazanym przez Zamawiającego, podmiot trzeci lub miejscu wynikającym z właściwości sprawy (np. urząd organu) – w zakresie uzasadnionym specyfikom obowiązków realizowanych przez wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że miejscem przekazania wszelkich dokumentów, w szczególności Dokumentacji projektowej jest miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie zapewnia wykonawcy pomieszczeń, urządzeń, narzędzi, materiałów, środków transportu itp. Wykonawca zobowiązany jest w cenie ofertowej uwzględnić wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia w tym również koszty związane z zapewnieniem pomieszczeń, urządzeń biurowych, środków transportu, narzędzi, urządzeń, materiałów budowlanych, dostępu do Źródeł energii, wody itp. a także kosztów ich eksploatacji.
3. Zamówienie będzie realizowane w terminach wskazanych w niniejszym Rozdziale w SWZ oraz we wzorze umowy.
4. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
5. Realizacja prac będzie następować w podziale na etapy określone w Opisie przedmiotu zamówienia i kształtuje się następująco:
 - a) Opracowanie szczegółowej koncepcji architektoniczno - budowlanej oraz planu zagospodarowania terenu – 10 dni od daty podpisania umowy;
 - b) Opracowanie projektu technologii w zakresie niezbędnym do opracowania projektów architektoniczno – budowlanych – 10 dni od daty podpisania umowy;
 - c) Opracowanie kompletnego wniosku o decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – 30 dni od daty podpisania umowy;
 - d) Opracowanie projektów architektoniczno – budowlanych – 3 miesiące od daty podpisania umowy;
 - e) Opracowanie wniosku o pozwolenie na budowę – 3 miesiące od daty podpisania umowy;
 - f) Opracowanie projektów technologii o stopniu szczegółowości potrzebnym ich realizacji wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami – 4 miesiące od daty podpisania umowy;
 - g) Opracowanie projektów technicznych obiektów budowlanych - o stopniu szczegółowości projektu wykonawczego umożliwiającym wykonanie inwestycji – 5 miesięcy od daty podpisania umowy;
 - h) Opracowanie przedmiarów i kosztorysów – 6 miesięcy od daty podpisania umowy;
 - i) Opracowanie STWIORB – 6 miesięcy od daty podpisania umowy;
 - j) Uczestniczenie w udzielaniu i realizacji zamówień na roboty budowlane oraz sprawowania nadzoru autorskiego, nastąpi w czasie przygotowywania oraz udzielania zamówień na

roboty budowlane a także ich realizacji, nie wcześniej jednak niż po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub dokonaniu skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę i nie później niż do 31 grudnia 2023 r.

Do czasu wykonania usług wskazanych wyżej nie wlicza się czasu niezbędnego na wydanie wymaganych decyzji administracyjnych w zakresie w jakim przekroczony zostanie przez właściwe organy administracji publicznej przewidziany prawem termin na ich wydanie.

6. Zamawiający zastrzega, że akceptacja Dokumentacji projektowej uzależniona jest również od uprzedniego dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień, w tym z instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych, jak również uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę.
7. Mając na względzie etapowość prac, Zamawiający wymaga aby wszelkie prace dokonywane na kolejnym etapie spełniały i uwzględniały wszystkie wymogi i ustalenia poczynione na poprzednim etapie, przy czym na każdym z etapów należy przestrzegać wymogów ustanowionych na etapie przedkontraktowym (udzielania zamówienia publicznego). Zamawiający wymaga uwzględnienia wszelkich uwag sformułowanych względem wcześniej przekazywanej i podanej procedurze akceptacji Dokumentacji projektowej oraz kosztorysów inwestorskich.

XII. Nadzór inwestorski

1. Celem zapewnienia odpowiedniego nadzoru na realizacją zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić realizację usług nadzoru inwestorskiego podmiotowi trzeciemu, posiadającemu niezbędne uprawnienia, kwalifikacje i zasoby kadrowe (dalej i powyżej: „*Nadzór Inwestorski*”).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań umożliwiających prawidłowe realizowanie obowiązków i uprawnień przez Nadzór Inwestorski jak również zaniechania działań, które z nimi kolidują.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lub polecenia Nadzoru Inwestorskiego. W przypadku uznania przez wykonawcę, że zalecenia lub polecenia są niezasadne, w tym wpłyną negatywnie na realizację zamówienia, a w szczególności na osiągnięcie celu realizacji zamówienia lub terminowość zakończenia realizacji usług, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest kierować wszelkie informacje dotyczące realizacji zamówienia, do Nadzoru Inwestorskiego.
5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie stanowią podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku nieustanowienia Nadzoru Inwestorskiego jak również zmodyfikowania zakresu lub rodzaju usług świadczonych przez Nadzór Inwestorski.
6. Ustanowienie Nadzoru Inwestorskiego nie uchyla jakichkolwiek uprawnień kontrolnych lub nadzorczych Zamawiającego, w tym również uprawnienia do zmiany podmiotu realizującego usługę Nadzoru Inwestorskiego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do samodzielnego realizowania wszelkich uprawnień nadzorczych, niezależnie od zlecenia bądź niezlecenia usług Nadzoru Inwestorskiego podmiotowi trzeciemu.

XIII. Kontrola zamówienia

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zamówienia, z wykorzystaniem następujących kryteriów:
 - 1) zgodności z:
 - a) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) wymogami umowy zawartej z Wykonawcą,
 - d) wszelkimi pozwoleniami, zezwoleniami itp.,
 - e) zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi powszechnie dobrymi praktykami robót budowlanych,
 - f) zaleceniami, rekomendacjami producentów materiałów budowlanych,
 - 2) jakości,
 - 3) terminowości,
 - 4) efektywności.
2. W celu zapewnienia odpowiedniej kontroli nad realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zgłaszania wszystkich problemów oraz trudności w realizacji zamówienia, jak również zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie realizacji zamówienia lub ich jakość,
 - 2) udziału w naradach, odbiorach, przeglądach jak również inicjowania ich zorganizowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów oraz ich projektów, w trakcie ich sporządzania, a także do żądania od wykonawcy przedstawienia udokumentowanego sprawozdania z zaawansowania prac i przedstawienia ewentualnych problemów wymagających rozstrzygnięcia, na spotkaniach roboczych.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu, oraz ich przedstawicielom nieograniczony dostęp do dokumentów pozostających w związku z realizacją zamówienia.